



T.C.

GÖLBAŞI KAYMAKAMLIĞI

İNCEK TEK İLKOKULU/ORTAOKULU

2019-2023 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'ettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şühedal!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

M. Akif ERSOY



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahları olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordular dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

M. Akif ERSOY

Sunuş

2013 yılında yayınlanan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. Maddesi gereğince ülkemizde kamu idarelerinin stratejik plan hazırlaması zorunlu kılınmıştır. Bu kapsamda Milli Eğitim Bakanlığı'na bağlı tüm okullar, ilki 2010-2014 yıllarını ve ikincisi 2015-2019 yıllarını kapsayan stratejik planlarını hazırlayarak uygulamıştır. Yeni dönem planlar ise 2019-2023 yıllarında uygulanmak üzere hazırlanmış bulunmaktadır.

Stratejik yönetim yaklaşımının bir getirisi olarak hazırlanan ve uygulanan bu planların okulların yönetimi ve nihayi olarak gelişimi doğrultusunda sunacağı katkılar aşikardır. Okulumuzda, tüm okul aktörlerinin etkin katılımıyla uygulanmış olan 2015-19 stratejik planı ,bu beklendik sonucun göstergesi niteliğindedir. Bu inançla, İncek TEK İlkokulu/Ortaokulu adına hazırlanmış olan yeni dönem plan için; öncelikle gelişim gerektiren unsurların doğru belirlenmesi ve uygulanabilir olması hususunda büyük önemiyet gösterilmiştir. Okul aktörlerinin planlama sürecine etkin katılımı sağlanmış olup, uygulama aşamasında da katılımlarının etkili ve verimli olması hedeflenmiştir.

Emsan teşkil etmesini umduğum bir ekip çalışmasının ürünü olan, 2019-2023 yılları stratejik planının; İncek TEK İlkokulu/Ortaokulu için arzu edilen vizyona ulaşmak için keyifle uygulanan bir araç olması dileğimle, süreçte emeği geçen tüm okul aktörlerine şükranlarımı sunarım.

Filiz TURHAN

Okul Müdürü

İçindekiler

SUNUŞ	3
İÇİNDEKİLER	4
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	5
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ	6
OKULUN KISA TANITIMI	6
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....	9
PAYDAŞ ANALİZİ	14
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ.....	17
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI	20
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	24
MİSYONUMUZ	24
VİZYONUMUZ	24
TEMEL DEĞERLERİMİZ	25
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER	25
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	25
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	29
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	46

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
FİLİZ TURHAN	Okul Müdürü	Songül YİĞİT ALPASLAN	Müdür Yardımcısı
ZELİHA EKİNCİ	Öğretmen	Gamze BEKTAŞ	Öğretmen
Gonca YAVUZ	Öğretmen	Esin Eylem HAKKAÇIRMAZ	Öğretmen
Atilla ROMAN	OAB Başkanı	Merve ÖZEN	Öğretmen
		Ahmet DEMİR	Veli

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı

İncek TEK İlköğretim Okulu; “SS TEK Bahçeli Kaloriferli Evler Yapı Kooperatifi’ne ait İncek Köyü Kızılcaşar Mahallesi mevkiinde, 146 ada 1 parsel üzerine toplam 7550 metrekare alana aynı kooperatif tarafından inşa edilmiştir. Yapımı 31.12.2001 tarihinde tamamlanan okul binası, 30.04.2001 tarihinde Ankara İli Özel İdare Müdürlüğüne devredilmiştir.

Okul, Ankara Valiliğinin 06.07.2001 tarih 17.310/1649 sayılı onayı ile 2001-2002 Eğitim Öğretim yılında öğrenci kaydı alarak faaliyete girmiştir. 2001-2002 Eğitim Öğretim yılında 63 öğrenci kaydı alan okul, aynı yıl 8. Sınıfı açamamıştır.

İncek TEK İlköğretim Okulu, 2002- 2003 eğitim öğretim yılında Taşıma Merkezi olmuş ve öğrenci sayısı 201’ e ulaşmıştır.

Ülkemizde, 6287 sayılı “İLKÖĞRETİM VE EĞİTİM KANUNU İLE BAZI KANUNLARDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR KANUN” un 20.03.2012 tarihinde kabul edilmesiyle 12 yıllık zorunlu eğitim dönemi başlamıştır. Bahsi geçen kanunun 3. Maddesi gereğince ve Valilik Makamının onayı ile okulumuz hem ilkokul hem de ortaokul olarak belirlenmiş ve resmi adı İncek TEK İlkokulu/Ortaokulu olmuştur. Ancak okulun bina mülkiyeti, Ankara İl Milli Eğitim Müdürlüğü’nün 100-/76715 sayı ve 15/10/2012 tarihli yazıları ile ilkokula verilmiştir.

Okulumuzda 2019 yılı itibariyle; okul öncesinde 1 şube, ilkokulda 4, ortaokulda ise 4 şubede eğitim öğretim faaliyetleri yürütülmektedir.

Okulun yenileme ve yaşatma faaliyetleri 2015 yılı Ocak ayı itibariyle ivme kazanmış, kullanılamaz durumda olan telefon santrali muhtarlık kanalıyla yenilenmiş, elektrik panoları kaçak akım röleleri eklenerek güvenli hale getirilmiştir. Gölbaşı Belediyesinin destekleri ile; okulda memur tarafından kullanılan bir bilgisayar sayısı, idare odalarında kullanılmak üzere üçe çıkarılmış, güvenlik kamera sistemi kurulmuş, bina giriş ve bahçe merdivenlerinin taş döşemeleri ve trabzanları yapılmış, bahçe tel örgüleri ve kapıları yenilenmiştir. Binanın bodrum katında bulunan ve atık malzemelerin depolanması için kullanılan 6 bölüm; hurda malzemelerin devlet hurdalığına teslim edilmesi, atıklardan arındırılması ve temizlenerek bayanması neticesinde, bir oda yemekhaneye dönüştürülmüş, diğer bölümler ise aktif kullanıma uyarlanmak üzere hazırlanmış olup, bu çalışmalar Beytepe Jandarma Birliği ve velilerimizin katkıları ile 2015 yılı sömestir tatili bitimine yetiştirilmiştir. Söz konusu atıl bölümlerden biri Atılım Üniversitesi hibeleri ile uygulamalı derslerin(görsel sanatlar, teknoloji tasarım) yapıldığı ve toplantı amaçlı kullanılabilecek “Uygulama Bütünleşik Salonu” adı ile düzenlenmiştir.

2008 yılında derslik ihtiyacı gerekçesi ile tasfiye edilen BT Sınıfı, 2015 yılı Şubat ayında “Ankara Cumhuriyet Başsavcılığı” tarafından hibe edilen 16 bilgisayar ve meken tefrişi için hayır sever desteği sağlanması neticesinde yeniden oluşturulmuş olup, bu tarih sonrasında aktif olarak kullanılmaktadır.

2015 yılı Haziran ayında; site yönetiminin destekleri ile binanın su ve ruzgar yalıtımı yetersiz olan pencerelerinin yalıtım ve bakımı yapılarak güvenlik kilitleri takılmıştır. Okulun depo olarak kullanılan bir odasının “Destek Eğitim Odası”na dönüştürülmesi için donatım ve inşaat gerekleri özel bir okul tarafından üstlenilerek tamamlanmıştır.

2016 yılı Eylül ayı itibariyle kullanılamaz durumda olan su deposu ve kullanım ömrünü tamalamış olan kalorifer kazanı Ankara İl MEM tarafından yenilenmiştir. Aynı yıl içinde, okul bahçesinde su birikmesi ve buzlanma nedeniyle öğrenci güvenliği açısından tehlike oluşturan durum, Ankara Büyük Şehir Belediyesi tarafından yağmur oluklarının onarımı ve bahçe menfezlerinin açılması suretiyle ortadan kaldırılmıştır.

2017 yılında, okulun çok amaçlı salonu olarak projede yer alan ancak depo olarak kullanılan bölümü “Çetin İşletmeleri İnşaat Firması” ve Hayır Sever Nagahan Alçı'nın ortak katkıları ile; her yönden eksiksiz bir konferans salonuna dönüştürülmüştür. Aynı yıl öğrenci sağlığı açısından sakıncalı ve kullanımı açısından ise yetersiz durumda olan anasınıfı tuvaletleri hayırsever desteğinde alınarak yenilenmiş, donatım ve depolama alanı eksikleri 2018 yılında tamamlanmış ve tamamlanmıştır.

2018 yılı yaz tatilinde, okul bina giriş ve oda kapıları yenilenmiş, zemin katta yapımı yarıda kaldığı için kullanılmayan bir tuvalet soyunma odasına dönüştürülmüş ve bir engelli tuvaleti Ankara Valiliği Yatırım ve Koordinasyon Başkanlığı tarafından yapılmıştır.

Okul 2016 yılında “Beyaz Bayrak” ve “Beslenme Dostu Okul” Sertifikası almaya hak kazanmıştır. 2016-2017 eğitim öğretim yılından itibaren yılda ortalama 5 defa veli eğitim toplantıları ve 8 defa öğrenci eğitimleri, eğitimin konusuna göre uzman kişiler tarafından düzenlenmektedir. Söz konusu öğretim yılı itibarıyla Fatih Projesi kapsamında etkileşimli tahta montajları ve alt yapı çalışmaları tamamlanmış ve aktif olarak kullanımı başlamıştır.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi:

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: Ankara		İlçesi: Gölbaşı			
Adres:	Kızılcaşar Mah. 23. Nisan Cad. No:11	Coğrafi Konum (link):		
Telefon Numarası:	0 312 4602594	Faks Numarası:	0 312 4602594		
e- Posta Adresi:	725654@meb.k12.tr 725693@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://incektekilkokulu.meb.k12.tr http://incektekortaokulu.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	725654 - 725693	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2002		Toplam Çalışan Sayısı	22		
Öğrenci Sayısı:	Kız	65	Öğretmen Sayısı	Kadın	20
	Erkek	76		Erkek	0
	Toplam	141		Toplam	13
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:16	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:16
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:8	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube		:0

		Sayısı	
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	:270 Lira	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	:5,5 Yıl

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	1	2	3
Sınıf Öğretmeni	0	7	7
Branş Öğretmeni	0	9	9
Rehber Öğretmen	0	0	0
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	0	2	2
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	1	20	21

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	9	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	347	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	9	Fen Laboratuvarı	X	
Şube Sayısı	9	Bilgisayar Laboratuvarı	X	
İdari Odaların Alanı (m2)	18	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	20	Beceri Atölyesi	X	
Okul Oturma Alanı (m2)	410	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	5000			
Okul Kapalı Alan (m2)	1200			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	120			
Kantin (m2)	0			
Tuvalet Sayısı	15			

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
Anasınıfı	8	9	17
1. Sınıf	8	7	15
2. Sınıf	8	8	16
3. Sınıf	6	9	15
4. Sınıf	8	9	17
5. Sınıf	11	3	14
6. Sınıf	8	12	20
7. Sınıf	7	12	19
8. Sınıf	2	5	7

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	10	TV Sayısı	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	10	Yazıcı Sayısı	1
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	Fotokopi Makinası Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	5	İnternet Bağlantı Hızı	50 MB

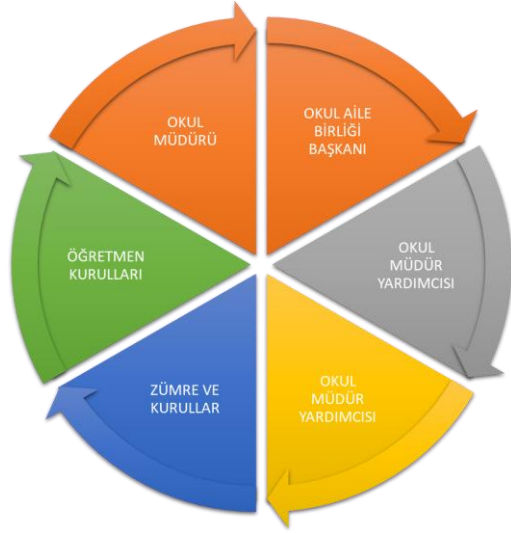
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2016	15850	8450,01
2017	27250	26456,31

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir.

Öğrenci Anketi Sonuçları:

1. Okul Yönetimi
2. Öğretmenler
3. Öğrenciler
4. Veliler
5. İncek TEK Yapı Koop. Site Yönetimi
6. Okul Aile Birliği(OAB)
7. Destek Hizmetleri Personeli
8. Eğitime Taşınalı Yoluyla Erişim Sağlayan Servis İşletmecisi
9. Gölbaşı Belediyesi
10. Gölbaşı Kaymakamlığı

Veli Anketi Sonuçları:

1. Okul Yönetimi
2. Öğretmenler
3. Öğrenciler
4. Veliler
5. İncek TEK Yapı Koop. Site Yönetimi
6. Okul Aile Birliği(OAB)
7. Eğitime Taşınalı Yoluyla Erişim Sağlayan Servis İşletmecisi
8. Bölgemizdeki İlköğretim Okulları
9. Gölbaşı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü (MEM)
10. Gölbaşı Belediyesi
11. Gölbaşı Kaymakamlığı
12. Ankara Valiliği
13. Sağlık Kurum ve Kuruluşları
14. Orta Öğretim Kurumları
15. Medya

Öğretmen Anketi Sonuçları:

1. Okul Yönetimi
2. Öğretmenler
3. Öğrenciler
4. Veliler
5. İncek TEK Yapı Koop. Site Yönetimi
6. Okul Aile Birliği(OAB)
7. Destek Hizmetleri Personeli
8. Yemek Hizmeti İşletmecisi
9. Eğitime Taşınmalı Yoluyla Erişim Sağlayan Servis İşletmecisi
10. Bölgemizdeki İlköğretim Okulları
11. Gölbaşı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü (MEM)
12. Gölbaşı Belediyesi
13. Gölbaşı Kaymakamlığı
14. Ankara Valiliği
15. Sivil Toplum Örgütleri
16. Türk Hava Kurumu
17. Sağlık Kurum ve Kuruluşları
18. Sendikalar
19. Ulusal Ajans
20. Orta Öğretim Kurumları
21. Medya

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none">• Öğrencilere doğru beslenme ve sağlıklı yaşam alışkanlığının kazandırılması.• Sınıf mevcutlarının 20(yirmi) öğrencinin altında olması.• Okul genelinde akademik başarı hususunda yüksek veli memnuniyetinin olması.• Beslenme dostu okul programı kapsamında uygulama ve etkinliklerin yapılması.• Okulda kantinin bulunmaması.
Eğitim Kadrosu	<ul style="list-style-type: none">• Alan yeterliği yüksek öğretmen kadrosu.• Eğitim aktörlerinin öğrenci ve veliler ile iletişiminin güçlü olması.
Veliler	<ul style="list-style-type: none">• Okul Aile Birliğine veli katılımının yeterli olması.• Okul tanıtımı konusunda yeterli çalışmaların yürütülüyor olması.
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none">• Okul binası, alanları ve dış çevrenin temizliğinin sağlanabiliyor olması.• Okul bahçesinin yeterli büyüklükte olması.
Donanım	<ul style="list-style-type: none">• Eğitim araç gereçlerin yeterli olması.

	<ul style="list-style-type: none"> • Fizik kaynağının verimli kullanılması.
Bütçe	<ul style="list-style-type: none"> • Madde kaynağının verimli kullanılması.
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> • Okul yönetimi yaklaşımının adil ve şeffaf olması. • Kararların kolektif alınıyor olması. • Duyuruların zamanında iletilmesi.
İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> • Okul aktörleri arasında iletişimin başarılı olması. • Okul genelinde bilgi iletişim ağının başarılı olması.

Zayıf Yönler

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none"> • Yemekhane hizmetinin okul genelinde verilememesi. • Ortak kullanım alanı ve malzeme kullanımında yeterli hassasiyetin gösterilmemesi . • Tüm okul aktörlerinin sokak hayvanlarına karşı uygun davranış sergilemede yeterli hassasiyeti gösterememesi. • Öğrenci ve rol model olan velilerin okuma alışkanlığının yetersiz olması.
Eğitim Kadrosu	<ul style="list-style-type: none"> • Görsel sanatlar, müzik, teknoloji tasarım ve bilişim teknolojileri öğretmenlerinin görevlendirilmesinde devamlılık sağlanamaması. • Seçmeli derslerin çeşitlendirilememesi. • Öğretmenlerin hizmet içi eğitim faaliyetlerine yeterli zaman ayıramaması ve bu hususta isteksiz olması. • Öğretmenlerin ,eğitsel faaliyetlerin (proje geliştirmek, sanat etkinlikleri düzenlemek, yarışmalara katılmak vb.) öğretim faaliyetlerinin gölgesinde kalmasına müsaade etmesi. • Proje tabanlı öğretim yaklaşımının yeterince uygulanamıyor olması.
Veliler	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrenci velilerinin; sanat ve spor alanlarına gereğince önem vermiyor olması. • Öğrenci velilerinin DYK' larına çocuklarının erişimi konusunda desteğinin yetersiz olması.

	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrenci velilerinin, öğrencilerin teknoloji kullanımı konusunda bilinç düzeyinin düşük olması. • Öğrenci velilerinin istedik ebeveyn davranışları hususunda desteğe ihtiyaç duyması.
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none"> • Kapalı spor salonunun olmaması. • Dış cephe yalıtım ve boyasının çok eski olması. • Anasınıfı oyun parkının bulunmaması. • Anasınıfının talebini karşılamada fiziki koşulların yetersiz olması.
Donanım	<ul style="list-style-type: none"> • Kütüphane kullanımının aktif olmaması. • Ortaokul öğrenci dolaplarının eski durumda olması.
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> • Güvenlik görevlisinin olmaması • Kurum hafızasını belgelendirmeye yönelik çalışmaların yetersiz kalması.
İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> • Öğretmen motivasyonu ve iletişimini güçlendirecek etkinliklerin yetersiz kalması.

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	<ul style="list-style-type: none"> • Milli Eğitim Bakanının eğitim fakültesi mezunu olması.
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none"> • Okul dış paydaşlarının eğitime destek hususunda potansiyeline sahip olması.
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none"> • Kız çocuklarının okutulması yönünde destekçi veli profili. • İleri yaşta bulunmasını, öğrenme yönünde engel görmeyen dış paydaşların varlığı.
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none"> • Okulun yakın çevresinde internet kafe ve eğlence merkezi nevi mekanların bulunmaması.
Çevre Koşulları	<ul style="list-style-type: none"> • Okulun şehir merkezinin karmaşasından uzak olması. • Okul bahçesinin emsallerinin ötesinde büyük olması.

Tehditler

Politik	<ul style="list-style-type: none">• Aynı kayıt bölgelerinde, özel okul yatırımının ihtiyacından fazla yapılması.
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none">• Okula toplu taşıma araçları ile ulaşımın yetersiz olması.• OAB'nin temizlik personeli çalıştırılabilecek maddi güce sahip olmaması.• Okul fiziksel kapasitesinin sosyal alan oluşturmak için yetersiz kalması.
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none">• Ailelerin meslekler ve iş hayatı ile ilgili yeterli bilgiye sahip olmaması.
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none">• Teknoloji bağımlılığının artışı.
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none">• Okul rehber öğretmeninin olmaması.
Güvenlik	<ul style="list-style-type: none">• Okul yakın çevresinde inşaat sahalarının fazla olması.• Okul temizlik personelinin en fazla iki ders yılı sonrası değişmesinin mecburi olması.• Okul kayıt bölgesinde, Çankaya ilçesinde bulunması nedeniyle dahil edilemeyen yakın mesafe ikametgahlarının bulunması.• Görsel sanatlar ve müzik alanlarında öğretmen normunun olmaması.• Okul müdür yardımcısı kadrolarında devamlılığın sağlanamaması.• Hizmet içi eğitim faaliyetlerinde eğitici yetersizliği hususundaki genel algı.• Öğrenci taşıma hizmetinde lise mezunu bir personel istihdam edilmesinde güçlük yaşanması.

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini;

Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat Boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Öğrenci velilerinin Destek Yetiştirme Kurslarına çocuklarının erişimi konusunda desteğinin yetersiz olması.
2	Yabancı uyruklu öğrenciler başta olmak üzere, kayıt bölgemizdeki öğrencilerin tamamının okulumuza devamının sağlanmasında yetersiz kalınması.

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Görsel sanatlar, müzik, teknoloji tasarım ve bilişim teknolojileri öğretmenlerinin görevlendirilmesinde devamlılık

	sağlanamaması.
2	Öğrenci velilerini; sanat ve spor alanlarına gereğince önem vermemesi.
3	Seçmeli derslerin çeşitlendirilememesi.
4	Öğretmen motivasyonu ve iletişimini güçlendirecek etkinliklerin yetersiz kalması.
5	Kurum hafızasını belgelendirmeye yönelik çalışmaların yetersiz kalması.
6	Öğretmenlerin hizmet içi eğitim faaliyetlerine yeterli zaman ayıramaması bu hususta isteksiz olmaları.
7	Öğrenci velilerinin istedik ebeveyn davranışları hususunda desteğe ihtiyaç duyması.
8	Öğretmenlerin , eğitsel faaliyetlerin (proje geliştirmek, sanat etkinlikleri düzenlemek, yarışmalara katılmak vb.) Öğretim faaliyetlerinin gölgesinde kalmasına müsaade etmesi.
9	Proje tabanlı öğretim yaklaşımının yeterince uygulanamıyor olması.
10	Öğrenci velilerinin, öğrencilerin teknoloji kullanımı konusunda bilinç düzeyinin düşük olması.
11	Ortak kullanım alanı ve malzeme kullanımında yeterli hassasiyetin gösterilememesi.
12	Tüm okul aktörlerinin sokak hayvanlarına karşı uygun davranış sergilemede yeterli hassasiyetin gösterilememesi.
13	Öğrenci ve rol model olan velilerin okuma alışkanlığının yetersiz olması.

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	Anasınıfı oyun parkının bulunmaması.
2	Anasınıfının talebini karşılamada fiziksel koşulların yetersiz olması.
3	Yemekhane hizmetinin okul geneline verilememesi.
4	Kapalı spor salonunun olmaması.

5	Dış cephe yalıtım ve boyasının eksik olması.
6	Kütüphane kullanımının aktif olmaması.
7	Güvenlik görevlisinin olmaması.
8	Ortaokul öğrenci dolaplarının eski durumda olması.

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

İnanç ve azimle yapılabilecekler için, emsallerinin feyz aldığı bir kurum olmak.

VİZYONUMUZ

Geleceğini arzuları ve hayalleriyle tasarımları için yüreklendirilen, bu tasarımda kendi mutluluğunu ülkesi, dünya barışı ve tüm unsurlarıyla tabiat sevgisiyle bezeyen, azimli ve çalışmaktan yılmayan öğrencileri ile; bu kurumun mahiyetinde olmaktan mutluluk duyan, mesleki gelişim ve meslektaş dayanışması önceliği olan, birbirleri ve çevrenin beklentilerini karşılayarak mesleki doyuma ulaşmış eğitim kadrosu ile; eğitim kadrosunun rehberliğini benimsemiş, kuruma verdiği desteği ülkesine vermiş olduğu bilincine sahip velileri ile anımsanan bir okul olmak.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. İnsan Hakları ve Demokrasinin Evrensel Değerleri
2. Tarafsızlık, Güvenilirlik ve Adalet
3. Saygı-Hoşgörü, Ahlaki Değerlere Bağlılık
4. Sorumluluk, Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik
5. Fedakarlık(Özveri)
6. Verimlilik, Analitik ve Bilimsel Bakış
7. Çevreye ve Canlıların Yaşam Hakkına Duyarlılık
8. Girişimcilik, Yaratıcılık, Yenilikçilik, Katılımcılık

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Okulumuz uhtesinde bulunan temel eğitim çağındaki tüm bireylerin eğitim ve öğretim hizmetine adil şartlar altında erişmesini sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1. Her yıl, okul kayıt bölgesinde ikamet eden, temel eğitim çağındaki yabancı uyruklu öğrencilerin okul kayıtlarının yapılması sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Kayıt bölgesindeki yabancı uyruklu öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)		%90	%90	%95	%95	%100
PG.1.1.b	Okula yeni başlayan yabancı uyruklu öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)		%100	%100	%100	%100	%100
PG.1.1.c	Okula yeni başlayan yabancı uyruklu öğrenci velilerinden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)		%100	%100	%100	%100	%100

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan yabancı uyruklu öğrencilerin tespiti çalışması	Müdür Yardımcısı	Ağustos-Eylül
1.1.2.	Kayıt bölgesinde yer alan yabancı uyruklu öğrencilerin ailelerine ulaşılması	Müdür Yardımcısı İlgili Sınıf Öğretmeni	Ağustos-Eylül
1.1.3	Kayıt bölgesinde yer alan yabancı uyruklu öğrencilerden ailelerine ulaşılmasına rağmen kayıtları yapılamayanlara ev ziyaretleri düzenlenmesi	Müdür Yardımcısı İlgili Sınıf Öğretmeni	Ağustos-Eylül
1.1.4	Okula yeni başlayan yabancı uyruklu öğrenciler ve velileri için oryantasyon eğitimi düzenlenecektir.	İlgili Sınıf Öğretmeni	Okulların Açıldığı İlk Hafta

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.5	Kayıt bölgesinde yer alan yabancı uyruklu öğrencilerden, temel eğitim çağı dışına çıkmış bireyler için de eğitim hakkında yararlanmaları yönünde rehberlik yapılacaktır.	Okul Yönetimi	Ağustos-Eylül

Stratejik Hedef 1.2. Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranları artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.2.a	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	%10	%20	%25	%25	%25	%25
PG.1.2.b	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) (ilkokul)	%40	%50	%80	%95	%99	%99
PG.1.2.c.	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	%90	%95	%100	%100	%100	%100
PG.1.2.d.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%5	%3	%1	%1	%1	%1

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
----	---------------	-----------------	--------------

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.2.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Yönetimi	Ağustos - Eylül
1.2.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı İlgili Sınıf Öğretmeni	Eğitim Öğretim Yılı Süresince
1.2.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı İlgili Sınıf Öğretmeni	Her ayın son haftası
1.1.4	Yönetici ve öğretmenlerin "Bütünleştirici eğitim" in amaç ve önemi hususunda bilgilendirilmesi	Okul Müdürü	Haziran Mesleki Çalışma Dönemi

Stratejik Hedef 1.3. Plan dönemi boyunca "hayat boyu öğrenme" kapsamında, yılda en az iki yetişkin eğitimi kursu düzenlenecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.3.a.	Hayat boyu öğrenme kapsamında, farklı konularda açılan kurs sayısı	1	3	2	2	2	2
PG.1.3.b.	Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı	16	20	20	20	20	20
PG.1.3.c.	Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan okur yazarlık kursu sayısı	3	2	2	2	2	2

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.3.1.	Kurs duyurularının mesaj, duyuru yazısı, el ilanı ve afişlerle yakın çevreye de duyurulması	Okul Yönetimi	Haziran ve Eylül Ayları
1.3.2	Okul iç ve dış çevresinde okur yazar olmayan yetişkinlerin belirlenmesi	Okul Yönetimi İlgili Sınıf Öğretmeni	Haziran ve Eylül Ayları

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin yaşamda başarıya ulaşabilecek donanıma haiz, mutlu bireyler olması yönünde desteklenerek, temel eğitim sürecinin bir kısmında okulumuzun bir ferdi olmaya istekli, kendini gerçekleştirme imkanı bulabilen, ülkesi önceliği olacak anlayışta tüm insanlık için faydalı olma çabasına sahip, duyarlılığı yakın çevresiyle sınırlanmamış, sevgi zengini çocuklar olabilmesini sağlamak.

Stratejik Hedef 2.1. Tüm ortaokul şubelerinde plan dönemi sonuna kadar, beceri temelli ağırlıklı yabancı dil eğitimine geçilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.a.	Ağırlıklı yabancı dil eğitim programı uygulanan sınıf sayısı	1	2	3	4	4	4

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Ağırlıklı İngilizce eğitim programı hakkında velilerin bilgilendirilmesi	Okul Yönetimi İngilizce Öğretmeni	Haziran-Eylül
2.1.2.	6. sınıftan itibaren seçmeli derslerin İngilizce eğitim programına göre planlanması	Okul Yönetimi	Şubat Ayı
2.1.3	MEB tarafından hazırlanan elektronik ortam kaynaklarının öğrencilere ulaştırılması	Müdür Yardımcısı İngilizce Öğretmeni	Eylül
2.1.4	İngilizce pano, piyes v.b. etkinliklerin düzenlenmesi	İngilizce Öğretmeni	Ders yılı süresince
2.1.5	İngilizce hikaye kitapları ile derslik kitaplığının düzenlenmesi	İngilizce Öğretmeni	Eylül 2019
2.1.6	Öğrencilerimizin E-posta ile İngilizce iletişim sağlayacağı anadili İngilizce olan akranlarına ulaşması	İngilizce Öğretmeni	Mart 2019 Ders yılı süresince

Stratejik Hedef 2.2. Tüm velilerimizin; çocuklarının sanat, spor ve kültürel alandaki katılımını desteklemeleri yönünde bir anlayış geliştirmesi sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.2.a.	Ailesinin onayı olmadığı için söz konusu etkinliklere katılamayan öğrenci oranı.	%50	%30	%10	%5	%1	%1
PG. 2.2.b.	Söz konusu etkinliklerin çocuğunun başarısını olumsuz etkilediğini düşünen veli oranı	%60	%40	%20	%10	%0	%0

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1.	Veliler için hazırlanan farkındalık broşürlerinin velilere ulaştırılması	Merve ÖZEN Gamze BEKTAŞ	Her yarıyıl ilk ve son ayı
2.2.2.	Veliler için yılda en az bir defa sinema ve/veya tiyatro etkinliği düzenlenmesi.	Zeliha KAPLAN	Her Ders yılı
2.2.3	Velilerin profesyonel sporcu ve sanatçılarla bir araya geleceği söyleşiler düzenlenmesi	Hatice SEÇKİN	Her Ders yılı
2.2.4	Veli tutum anketlerinin uygulanması	Okul Yönetimi	Her yarıyıl ilk ve son ayı

Stratejik Hedef 2.3. Tüm öğrencilerimizin sanat, spor ve kültürel etkinliklere yüksek motivasyon ve keyifle, artan oranda katılımları sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.3.a.	Mevcut halk dansları ekip sayısı	1	1	1	2	2	2
PG. 2.3.b.	Mevcut spor takımı sayısı	1	1	2	2	2	2
PG. 2.3.c.	Açılan DYK çeşidi	3	3	4	4	4	4
PG. 2.3.d.	DYK katılan öğrenci oranı	%46	%50	%70	%80	%90	%90
PG. 2.3.e.	Düzenlenen Kültürel Etkinlik Türü	2	3	3	3	3	3
PG. 2.3.f.	Düzenlenen Kültürel Etkinliklere katılan sınıf sayısı	5	7	9	9	9	9
PG. 2.3.g.	Sanatsal faaliyet sayısı	3	3	4	4	5	5
PG.2.3.h	Bir eğitim öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif alanlarda en az bir etkinliğe katılan öğrenci oranı	80	85	90	95	100	100

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.3.1.	Her yıl ortaokul ve plan döneminin ikinci yarısında da ilkokul sınıflarında halk dansları ekibi oluşturulması	Merve ÖZEN	Plan Dönemi Süresince
2.3.2.	DYK sanat ve spor alanında da kursların açılması	Okul Yönetimi	Kurs Kılavuzu Takvimi

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.3.3	Her şube tarafından yılda en az bir kültürel etkinlik düzenlenmesi	Tüm Sınıf Öğretmenleri	Öğretim yılı içinde
2.3.4	Yılda en az bir müsabaka düzeyinde spor takımı kurulması	Merve ÖZEN	Öğretim yılı içinde
2.3.5	Her şubenin plan dönemi sonuna kadar en az bir defa sanat alanında(sergi, tiyatro, koro, şiir dinletisi, atölye etkinlikleri v.b.) faaliyet düzenlemesi	Tüm Sınıf Öğretmenleri	Öğretim yılı içinde

Stratejik Hedef 2.4. Velilerimize, çocuklarının beden ve ruh sağlığı ile kişilik gelişimlerinin sağlıklı olması için ihtiyaç duyduğu bilgi ve destek sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.4.a.	Sağlıklı beslenme ve yaşam hususunda düzenlenen veli eğitimi sayısı	4	5	6	6	6	6
PG. 2.4.b.	Sağlıklı beslenme ve yaşam hususunda düzenlenen öğrenci eğitimi sayısı	4	5	6	6	6	6
PG. 2.4.c.	Çocuk psikolojisi ve eğitimi konusunda veli eğitimi sayısı	1	2	2	2	2	2
PG. 2.4.d.	Çevre bilinci, doğa ve hayvan sevgisi konusunda olumlu tutum geliştiren öğrenci-veli oranı (%)	20	30	40	50	60	70

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.4.1.	Beslenme Dostu Okul sertifikasının devamlılığı	Gonca YAVUZ	Eylül 2019
2.4.2.	Veteriner katılımı ile veli ve öğrenci bilgilendirilmesi (hayvan sevgisi)	Hatice SEÇKİN	Okulların açıldığı ilk hafta
2.4.3	Tutum anketlerinin uygulanması	Gamze BEKTAŞ	Her yıl Mayıs ayı
2.4.4	Atık ayrışımı konusunda veli katımlı okul düzenlemesi yapılması	Nursel GÜMÜŞ ÖZDEMİR	Ekim ayı düzenleme, Yıl boyu yürütme
2.4.5	İstendik veli davranışları yönünde aylık temalar belirlenerek, veli bültenleri oluşturulması, tema doğrultusunda veli sorularının oluşan ekip ile cevaplanması	STR. Plan Ekibi	Her ay

Stratejik Hedef 2.5. Öğrencilerin ilgileri doğrultusunda tercih edebilecekleri seçmeli derslerin çeşitlendirilmesi için öğretmenlerin farklı alanlarda sertifikasyonu sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.5.a.	Açılan seçmeli ders çeşidi	5	7	8	9	10	10
PG. 2.5.b.	Mevcut öğretmen potansiyeli ile açılabilen seçmeli ders türü	5	7	8	9	10	10
PG. 2.5.c.	Alanı dışında seçmeli derslere yönelik sertifika alan öğretmen sayısı	0	2	2	2	2	2

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.5.1.	Drama, zeka oyunları v.b. eğitimlerin öğretmenlerimiz tarafından alınması	Tüm Alan Öğretmenleri	Tatil Dönemleri
2.5.2.	MEB tarafından düzenlenen öğretmenlerimize duyurulması	Okul Yönetimi	Plan Dönemi

Stratejik Hedef 2.6. Öğrencilerimizin yaşamı paylaştığı tüm insanlara, kamu malına, doğa ve hayvanlara saygı ve özen göstermesi yönünde tutum geliştirmeleri sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.6.a.	Okul eşyalarının yıl içinde zarar görmesine neden olan durum sayısı	2	1	0	0	0	0
PG. 2.6.b.	Çevre bilinci, tuvalet kullanımı, el ve vücut temizliği, nezaket kuralları konularında tutum ölçüğü doğru yanıt oranı	-	%70	%80	%90	%95	%95

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.6.1.	"Önce Arkadaşım Etkinliği" düzenlenmesi	Gamze BEKTAŞ	Simit-Ayran günleri

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.6.2.	Veteriner hekim katımlı etkinlik düzenlenmesi	Hatice SEÇKİN	Her Ders yılının ilk haftası
2.6.3	Görgü ve nezaket kuralları, empati v.b. konuların öğretmenler kurulunda belirlenmesi ve 2 haftalık periyotlarla okul genelinde çalışılması	Gonca YAVUZ	Eylül 2019 Plan dönemi
2.6.4	Sıfır atık projesi çalışmaları	Nursel GÜMÜŞ	Ekim Ayı(düzenleme) Herders yılı(uygulama)

Stratejik Hedef 2.7. Öğrencilerimizin yaşamı paylaştığı tüm insanlara, kamu malına, doğa ve hayvanlara saygı ve özen göstermesi yönünde tutum geliştirmeleri sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.7.a.	Her yıl kütüphane ziyaretine katılan öğrenci sayısı	0	2	4	4	4	4
PG. 2.7.b.	Okul kütüphanesine dahil edilen yeni kitap sayısı	-	10	10	10	10	10
PG. 2.7.c.	Kütüphaneden ödünç kitap alan ortaokul öğrenci oranı	-	%30	%40	%50	%60	%60

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.7.1.	Kütüphanenin ödünç alma sisteminin geliştirilmesi, kitap temini, hayır sever desteği	Melek ATALAY	Her Ders Yılı Eylül-Ekim-Kasım
2.7.2.	Kütüphanenin sınıf öğretmeni rehberliğinde kullanımını sağlamak	Sınıf rehber öğretmenleri	Her Ders Yılı
2.7.3.	Kütüphanenin veliler tarafından da kullanımını sağlamak(Veli kütüphane sorumlusu rehberliğinde)	OAB başkanı	Eylül 2019 Her Ders Yılı
2.7.4.	Tübitak “Meraklı Minik” ve “Bilim Çocuk” dergilerine yıllık abonelik	Okul Yönetimi	Eylül 2019 Her Ders Yılı
2.7.5.	Her yıl öğretmenler gününde öğretmenler arası kitap hediyeleşmesi	Feyzan DAMAR	Kasım 2019
2.7.6.	Haziran ayı mesleki çalışma döneminin ikinci haftası kütüphane düzenlemesi	Stratejik Plan Ekibi	Haziran 2019 Plan dönemi
2.7.7.	Kitap Kumbarası oluşturulması	Esmâ KARAN	Eylül 2019 Her Ders Yılı
2.7.8.	e-kitap arşivi oluşturulması	Gonca YAVUZ	Eylül 2019-Haziran2020

Stratejik Hedef 2.8. Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencileri akranları ile birlikte yaşama kültürünü güçlendiren eğitimde eşitlik temelli yaklaşım modeline uygun olarak çalışmalar yapılacaktır.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.8.a.	Kaynaştırma/Bütünleştirme uygulamaları ile ilgili hizmetiçi eğitim alan öğretmen sayısı	15	18	20	20	20	20

PG. 2.8.b.	Destek programına katılan öğrencilerinden hedeflenen başarıya ulaşan öğrencilerin oranı	60	70	80	90	90	90
-------------------	---	----	----	----	----	----	----

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.8.1.	Eğitsel değerlendirme ve tanılama hususunda ihtiyacı olan tüm öğrencilerin gönderilmesini sağlamak	Sınıf rehber öğretmenleri	Her Ders Yılı
2.8.2.	Özel eğitime ihtiyacı olan tüm öğrencilerin destek eğitim odasından faydalanması	Okul Yönetimi	Her Ders Yılı
2.8.3.	Destek eğitim alan tüm öğrencilerin velilerine bilgilendirme yapılması	Destek Eğitim Öğretmeni	Her Ders Yılı

Stratejik Amaç 3:

Kurum hafızası oluşturma çabalarına önem verilerek, eğitim aktörlerinin mesleki gelişimine çağın gereği normlar ışığında öncelik verdiği, öğretim faaliyetlerinin eğitim faaliyetleriyle eşgüdüm içinde zenginleştirildiği, aidiyet ve adanmışlık ilkesinin hakim olduğu bir kurum kültürü ve iklimi tesis etmek.

Stratejik Hedef 3.1. Okul normunda öğretmen istihdam edilemeyen alanlarda (müzik,görsel sanatlar,teknoloji tasarım, bilişim teknolojileri vb.) öğretmen görevlendirmesinde devamlılık sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.a	Söz konusu alanda görevlendirilen öğretmenin görev süresi (yıl)	1	3	4	4	4	4

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Öğretmen ihtiyacının zamanından önce ve zamanında bildirilmesi	Okul Yönetimi	Ağustos-Eylül
3.1.2.	Okul yönetimi tarafından okula yakın çevrede ikamet eden öğretmen envanterinin oluşturulması	Okul Yönetimi	Haziran 2019-
3.1.3	Yakın çevrede bulunan okullar ile işbirliğine gidilmesi	Okul Yönetimi	Plan Dönemi

Stratejik Hedef 3.2. Öğretmenlerimizin aidiyet ve çalışma şevkini yükseltecek çalışmalar yürütülecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.2.a	Öğretmenler için düzenlenen etkinlik türü	1	2	3	3	3	3
PG.3.2.b	Okula yeni başlayan yabancı uyruklu öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	40	60	80	100	100	100

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.2.1.	Her sezon en az bir tiyatro oyununa öğretmenler ile katılım sağlamak	Zeliha KAPLAN	Ağustos-Eylül
3.2.2.	Tüm öğretmenlerin özel günlerinin (düğün,doğum günü,badireler v.b.) paylaşılması	Gonca YAVUZ	Plan Dönemi
3.2.3	Öğretmenler günü etkinliği düzenlenmesi	Songül YİĞİT ALPASLAN	24 Kasım 2019
3.2.4	Her yıl en az bir müze ziyareti yapılması	Sosyal Bilgiler	Her Yıl Mayıs Ayı
3.2.5	Okul internet sayfasında her sınıf için düzenleme yapılması	Okul Yönetimi	Eylül 2019

Stratejik Hedef 3.3. Öğretmenlerimizin proje tabanlı eğitim başta olmak üzere, öğretim etkinliklerini güncel yaklaşımlar doğrultusunda eğitim faaliyetleriyle zenginleştirmesi sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.3.a	E Twinnig topluluğuna katılan sınıf sayısı	0	1	2	3	4	5
PG.3.3.b	Erasmus Plus KA1 proje sayısı	0	1	1	1	2	2

PG.3.3.c	Dijital öğretim araçlarını kullanan öğretmen oranı (%)	-	30	50	70	80	100
-----------------	--	---	----	----	----	----	-----

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.3.1.	Her yıl Tubitak 4006 Bilim Fuarına katılım	Tüm Alan Öğretmenleri	Eylül-Mayıs
3.3.2.	Sınıfların e twinnig topluluğuna katılımı	Tüm Öğretmenler	Plan Dönemi
3.3.3	Öğretmenlerin e twinnig eğitimi alması	Okul Yönetimi	Plan Dönemi
3.3.4	Güncel öğretim yaklaşımları (dijital öğretim materyalleri v.b.) konusunda öğretmen eğitimi düzenlenmesi	Gonca YAVUZ	Plan Dönemi

Stratejik Hedef 3.4. Tüm öğretmenlerimizin, mesleki gelişimleri için ihtiyaç duyduğu hizmet içi eğitimi alması sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.4.a	Yıllık hizmet içi eğitim alan öğretmen oranı (%)	5	30	40	50	80	90
PG.3.4.b	Güncel öğretim ve eğitim yaklaşımları doğrultusunda (robotik kodlama, dijital öğretim materyal oluşturma v.b.) eğitim alan öğretmen oranı (%)	0	10	15	30	40	50

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.4.1.	MEB kaynaklı hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılımın desteklenmesi	Okul Yönetimi	Plan Dönemi
3.4.2.	Her öğretmenin katılmasının mümkün olmadığı eğitimi alan öğretmenin meslektaş bilgilendirmesi yapması	Tüm Öğretmenler	Plan Dönemi
3.4.3	Özel sektörde verilen eğitimler için grup oluşturmak	Gonca YAVUZ	Plan Dönemi
3.4.4	Ücretsiz ve okul ortamında alınabilecek eğitimler için girişimde bulunmak	Okul Yönetimi	Plan Dönemi

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 4:

Öğrencilerimiz önceliğinde, tüm okul aktörlerinin nezdinde, güvenli ve gereği konfora sahip bir okul olmak yönünde, madde kaynağının etkili kullanımıyla sınırlı kalmaksızın, fiziki kaynağını geliştirmek.

Stratejik Hedef 4.1. Okulumuz bahçesine iki derslikli anasınıfı ek binası ve anasınıfı oyun parkı yapılması sağlanacaktır.

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
4.1.1.	Hayırsever desteği sağlanması.	Tüm Öğretmenler	Plan Dönemi

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
4.1.2.	Sivil toplum örgütleri, özel kurum ve belediyelerden destek temin edilmesi.	Okul Yönetimi	Plan Dönemi

Stratejik Hedef 4.2. Okulumuz güvenlik unsurlarının, ısınma, dış görünüm konforunun arttırılması ve mevcut donanımın iyileştirilmesi sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.4.2.a	Güvenlik kamerası sayısı	8	12	14	16	16	16
PG.4.2.b	Dış cephe boyasının yapılması	-	x	-	-	x	-
PG.4.2.c	Isınma ve iç-dış ortam konforundan okul aktörlerinin memnuniyet oranı (%)	40	60	80	90	100	100

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
4.2.1.	Memnuniyet envanteri uygulanması	Melek ATALAY	Plan Dönemi
4.2.2	Güvenlik kameraları dış mekan öncelik olmak üzere arttırılması	Okul Yönetimi	Plan Dönemi
4.2.3	Güvenlik görevlisi talebinde bulunulması	Okul Yönetimi	Plan Dönemi

4.2.4	Dış cephe yalıtım ve boyasının yapılması	Zeliha KAPLAN	Plan Dönemi
4.2.5.	Ortaokul dolaplarının yenilenmesi.	Esmâ KARAN	Plan Dönemi
4.2.6	Basınç yetersizliği nedeniyle kapasitesi yetersiz olan su tesisatının iyileştirilmesi	Okul Yönetimi	Plan Dönemi

Stratejik Hedef 4.3. Plan dönemi sonuna kadar okulumuz bahçesine spor salonu ek binası yapılması sağlanacaktır.

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
4.3.1.	İnşaat sektöründe yer alan yakın çevre firma desteğinin sağlanması	Hatice SEÇKİN	PLAN DÖNEMİ

Stratejik Hedef 4.4. Tercih eden öğrencilerimize, öğle yemeği hizmeti sunulması sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.4.4.a	Öğrencilerin öğle yemeği hizmetinin talebinin karşılanması	-	X	X	X	X	X

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
4.4.1.	İlkokul öğrencileri ile ortaokul öğrencilerinin öğle arasına çıkış zamanlarının 15 dk. fark ile olması sağlanması.	Okul Yönetimi	Eylül 2019
4.4.2	40 dk olan öğlen arası süresi 55 dk ya çıkarılması.	Okul Yönetimi	Eylül 2019
4.4.3	Söz konusu hizmetin Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Hizmeti kapsamındaki firmadan karşılanması yoluna gidilecektir.	Okul Yönetimi	Plan dönemi
4.4.4	Yemek hizmetinden yararlanmayı tercih eden öğrencilerimizin sene sonunda bir sonraki yıl için tespiti yapılması.	Okul Yönetimi	Haziran ayı

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

HEDEF NO:	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
1.2.c	250	300	350	400	450	1.750
1.1.4	150	200	250	300	350	1.250
1.3.a	200	250	300	350	400	1.500
1.3.1	100	150	200	200	250	900
2.1.4	150	200	250	250	300	1.150
2.1.5	200	200	200	200	200	1.000
2.2.1	200	250	300	350	400	1.500
2.2.3	200	200	200	250	250	1.100
2.3.a	200	200	250	250	250	1.150
2.3.b	300	400	400	500	600	2.200
2.3.c	300	400	500	500	600	2.300
2.3.e	600	750	900	1.050	1.200	4.500
2.3.g	200	300	400	450	500	1.850
2.4.a	150	200	200	250	250	1.050
2.4.1	500	550	600	650	700	3.000
2.5.a	150	250	350	450	550	1.750
2.6.a	600	300	0	0	0	900
2.7.b	300	350	400	400	450	1.900

2.7.4	-	1.000	1.250	1.500	2.000	5.750
3.2.a	200	300	400	500	500	1.900
3.2.2	-	100	150	150	200	600
3.3.4	100	100	150	150	200	700
4.2.a	200	250	350	0	0	800
4.2.5	-	-	20.000	-	-	20.000
TOPLAM	5.400	7.400	28.350	9.100	10.600	60.850

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.