



**T.C.
GÖLBAŞI KAYMAKAMLIĞI**

**İNCEK TEK İLK/ORTAOKULU
MÜDÜRLÜĞÜ**

**2024-2028
STRATEJİK PLANI**



“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonra da istiklal ve istikballerini kaybederler”.

Mustafa Kemal ATATÜRK

İSTİKLÂL MARŞI



Korkma! Sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak!

Çatma, kurban olayım çehreni ey nazlı hilâl,
Kahraman ırkıma bir gül... Ne bu şiddet bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın, bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim; bendimi çiğner, aşarım;
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garb'in âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar;
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imânı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın;
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın... belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı!
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır atanı;
Verme, dünyâları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?
Şühedâ fışkıracak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hudâ,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyâda cüdâ.

Ruhumun senden, ilâhî, şudur ancak emeli:
Değmesin ma'bedimin göğsüne nâ-mahrem eli;
Bu ezanlar - ki şehâdetleri dinin temeli -
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder - varsa - taşım;
Her cerihamdan, ilâhî, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-u mücerred gibi yerden na'sım!
O zaman yükselerek Arş'a değer, belki, başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl;
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl.

Mehmet Akif ERSOY

GENÇLİĞE HİTABE



Ey Türk gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyeti'ni, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyenler dahilî ve harici bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve Cumhuriyet'i müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok namüsaî bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri, şahsî menfaatlerini, müstevlîlerin siyasi emelleriyle tevhid edebilirler. Millet, fakr-ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi vazifen, Türk istiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır!

Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Gazi Mustafa Kemâl ATATÜRK

20 Ekim 1927

SUNUŞ

Çağımız dünyasında her alanda yaşanan hızlı gelişmelere paralel olarak eğitimin amaçlarında, yöntemlerinde ve işlevlerinde de değişimin olması vazgeçilmez, ertelenmez ve kaçınılmaz bir zorunluluk haline gelmiştir. Eğitimin her safhasında sürekli gelişime açık, nitelikli insan yetiştirme hedefine ulaşılabilmesi; belli bir planlamayı gerektirmektedir.

Milli Eğitim Bakanlığı birimlerinin hazırlamış olduğu stratejik planlama ile izlenebilir, ölçülebilir ve geliştirilebilir çalışmaların uygulamaya konulması daha da mümkün hale gelecektir. Eğitim sisteminde planlı şekilde gerçekleştirilecek atılımlar; ülke bazında planlı bir gelişmenin ve başarmanın da yolunu açacaktır.

Eğitim ve öğretim alanında mevcut değerlerimizin bilgisel kazanımlarla kaynaştırılması; ülkemizin ekonomik, sosyal, kültürel yönlerden gelişimine önemli ölçüde katkı sağlayacağı inancını taşımaktayız. Stratejik planlama, kamu kurumlarının varlığını daha etkili bir biçimde sürdürebilmesi ve kamu yönetiminin daha etkin, verimli, değişim ve yeniliklere açık bir yapıya kavuşturulabilmesi için temel bir araç niteliği taşımaktadır.

Bu anlamda, 2024-2028 dönemi stratejik planının; belirlenmiş aksaklıkların çözüme kavuşturulmasını ve çağdaş eğitim ve öğretim uygulamalarının bilimsel yönleriyle başarıyla yürütülmesini sağlayacağı inancını taşımaktayız. Bu çalışmayı planlı kalkınmanın bir gereği olarak görüyor; planın hazırlanmasında emeği geçen tüm paydaşlara teşekkür ediyor, bu vesile ile 2024-2028 Stratejik Planımızın, bakanlığımızın MEB 2023 Eğitim vizyonu hedeflerine katkı sunmasını temenni eder ve okulumuza, ilçemiz, ilimiz ve ülkemiz eğitim sistemine hayırlı olmasını diliyorum.

Zeynel DÜDÜKCÜ

Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER	SAYFA NO
SUNUŞ	
İÇİNDEKİLER	
1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	
•Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	
•Planlama Süreci	
2. DURUM ANALİZİ	
2.1. Kurumsal Tarihçe	
2.2.Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi	
2.3. Mevzuat Analizi	
2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi	
2.5. Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	
2.6. Paydaş Analizi	
2.7. Kuruluş İçi Analiz	
2.7.1. Teşkilat Yapısı	
2.7.2. İnsan Kaynakları	
2.7.4. Mali Kaynaklar	
2.7.3. Teknolojik Düzey	
2.7.5. İstatistiki Veriler	
2.8. Dış Çevre Analizi(Politik, Ekonomik,Sosyal,Teknolojik,Yasal ve Çevresel Çevre Analizi-PESTLE)	
2.9.Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler(GZFT) Analizi	
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	
3.GELECEĞE BAKIŞ	
3.1. Misyon	
3.2. Vizyon	
3.3. Temel Değerler	
4.AMAÇ,HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	
4.1. Amaçlar	
4.2. Hedefler	
4.3. Performans Göstergeleri	
4.4. Stratejilerin Belirlenmesi	
5.İZLEME VE DEĞERLENDİRME	
4.5. Maliyetlendirme	
6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler	

1. GİRİŞ ve STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, bütçe kaynaklarının etkili, ekonomik, verimli ve hesap verebilir şekilde kullanılması gerektiğini ilke edinmiştir.

Stratejik plan, bilindiği üzere 5018 sayılı Kanun içerisinde yer alan en önemli alanlardan biridir. Bu planlar aracılığıyla, kurumların beş yıllık misyon ve vizyonları ile amaç, hedef ve faaliyetlerine ilişkin farkındalık oluşmaktadır.

Stratejik Planlama Ekibi ve Strateji Geliştirme Kurulu ile birlikte birimlerde oluşturulan Birim Stratejik Plan Hazırlık Ekipleri ve dış paydaşlar da planlama çalışmalarına dahil edilmek suretiyle geniş kapsamlı bir çalışma grubu oluşturulmuş ve bu sayede kurum kültürü açısından bir kalite standardı yakalanmıştır.

İNCEK TEK İLK-ORTA ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik plan çalışmalarında misyon, vizyon, amaç, hedef ve faaliyetlerini belirleyerek stratejik planlamasını oluşturmuştur. 2022-21 sayılı genelge kapsamında planımız hazırlanmıştır.

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Zeynel DÜDÜKCÜ	Okul Md.	Ceyda OKTAY	Md. Yrd.
Aynur YAĞBASAN	Md. Yrd.	Fatma Nur HAN	Öğret.
Feyzan DAMAR	Öğret.	Mehmet SÖNMEZ	Öğret.
Şerif DEMİREL	Okul.Aile Bşk.	Zeliha BOSTAN	Öğret.
Gonca YAVUZ	Yön. Üye.	Hale KULAKSIZ	Öğret.
		Burcu ZAMUR	Veli

2.DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı/Kurumsal tarihçe

Okulumuz Gölbaşı Kızılcaşar mahallesinde TEK Yapı Kooperatifi bünyesinde 31/12/2001 tarihinde yapılmıştır. 2001 – 2002 Eğitim Öğretim yılında 63 öğrenci kaydı ile hizmete girmiştir. 20/03/2012 tarihinde 12 yıllık zorunlu eğitim döneminin başlamasıyla okulum hem ilkokul hem de ortaokul olarak belirlenmiştir. Resmi adı İncek TEK İlkokulu / Ortaokulu olmuştur.

Okulumuzda okul öncesinde 1, ilkokulda 4, ortaokulda ise 4 şube olarak eğitim- öğretim faaliyetleri yürütülmektedir. Okulumuzda 1 çok amaçlı salon, 1 kütüphane – bilişim atölyesi, 1 fen laboratuvarı, 1 müdür odası, 2 müdür yardımcısı odası, 1 bütünleşik salon, 1 yemekhane, 1 mescit bulunmaktadır.

Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi (2019-2023)

2019-2023 stratejik planında aldığımız hedefleri büyük oranda yakaladık. Okul başarımız her sene artmıştır. Sosyal ve kültürel alanlarda değişik yerlere geziler düzenlenmiştir. Hemen hemen bütün yarışmalara okul olarak katıldık ve hedeflediğimiz başarılarla ulaştık.

2024 - 2028 STRATEJİK PLANI

Üst Politika Belgelerinin Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/ Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	9.Madde,41.Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama izleme Değerlendirme Çalışmaları
MEB 11.Kalkınma Planı Politika Önerileri	Önerilen Politikalar	Hedef ve Stratejilerin Belirlenmesi
Meb Kalite Çerçevesi	Tümü	Hedef ve Stratejilerin Belirlenmesi
Öğretmen Strateji Belgesi	Tümü Hedef ve Stratejilerin Belirlenmesi	
Meb 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	Meb Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Ankara İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, göstergede stratejilerin belirlenmesi
Gölbaşı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, göstergede stratejilerin belirlenmesi

Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Zekâ Oyunları, Yarışmalar, Gezi, Piknik, Tiyatro
Sportif faaliyetler	Voleybol, Futbol, Masa tenisi
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...) Kültürel geziler Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Hizmet içi eğitimler, kurs ve seminerler
Okul aile birliği faaliyetleri	Sene başı ve sene sonu toplantıları, sosyal faaliyetler, projelere destekleme
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler Her ay düzenli yapılan deneme sınavları Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Okul bahçesine yapılan spor alanları

Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

İncek TEK İlk-Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Planı'nın temel unsurlarından birisi olan katılımcılık ilkesi doğrultusunda müdürlüğümüzün etkileşim içinde olduğu tarafların görüşlerini alması ve elde ettiği görüşleri planlama sürecinde dikkate alması büyük önem arz etmekteydi.

Müdürlüğümüzün sunduğu hizmetlerden yararlananlar ile bu hizmetlerin üretilmesine katkı sağlayan veya üretimin doğrudan ortağı olan kişi, kurum ve kuruluşların görüşlerinin alınması ihtiyaç odaklı ve amaca dönük politika ve stratejilerin üretilmesi için olmazsa olmazıydı.

Paydaş analizi sürecinde İncek TEK İlk-Ortaokulu Müdürlüğü teşkilat yapısı, ilgili mevzuat, hizmet envanteri ve faaliyet alanları analiz edilerek paydaşlar belirlenmiştir.

Belirlenen paydaşların idarenin hangi ürün ve hizmetleriyle ilgili oldukları, idareden beklentileri, bu paydaşların idarenin ürün ve hizmetlerinin asıl etkilediği ve bunlardan nasıl etkilendiğinin belirlenmesi amacıyla "Paydaş Anketi" geliştirilmiştir. Ankette Okulun eğitimi ve öğretimi, öğretmen ve okul memnuniyeti, idarenin tanınırlığı, idareye yönelik memnuniyet durumu, ilişkili olunan ve öncelik verilmesi gereken alanların tespit edilmesine yönelik sorulara yer verilmiştir.

Paydaş Görüşleri

Müdürlüğümüzde bünyesinde bulunan yaklaşık paydaşlarımıza “Çalışan Memnuniyet Anketi” uygulanmıştır.

Memnuniyet anketi sonuçları “İncek TEK İlk-Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Plan Üst Kurulu’na sunulmuştur.

Alınan paydaş analizi sonuçları ve tespit edilen GZFT analizlerinden yararlanılarak amaç ve hedeflerimizin tespiti daha kolay olmuştur.

-Sorulara verilen yanıtların geneline bakacak olursak yüzde olarak olumlu sonuçların alındığı görülmüştür.

İç Paydaş Anketimizin Sonuç Raporu:

Toplam 213 kişinin katıldığı öğretmen, veli, öğrenci ve idareci, iç paydaş anketi ekibimiz tarafından ayrıntısıyla analiz edilmiş ve çok yüksek bir oranda müdürlüğümüzün iş ve işlemlerinden memnun kaldıkları, kendini güvende hissettikleri ve okulumuz personeli olmaktan gurur duydukları anlaşılmıştır.

Bazı anket sorularına verilen cevaplardaki kısmi sorunların kaynağının bulunup çözüm üretilmesi gerektiği üst kurulumuzla paylaşılmıştır. Bu anketimizden aldığımız sonuçlarla, temel değerlerimizle, güçlü ve zayıf yönlerimizi tespit etmemiz daha da kolaylaşmıştır. Yine iç paydaş ve dış paydaş anketlerimizin ışığında bakanlığımızın belirlediği amaç ve hedeflerle aynı doğrultuda performans göstergeli stratejiler üretmemiz daha da kolaylaşmıştır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Öğrenci Anketi Sonuçları: SONUÇ: 3,84 SONUÇ %: 78,72	Öğretmen Anketi Sonuçları: SONUÇ:3,89 SONUÇ %: 77,87	Veli Anketi Sonuçları: SONUÇ: 3,78 SONUÇ %:75,69
--	--	--

“İÇ PAYDAŞ ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU		ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	3,55	71
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	3,55	71
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	3,55	71
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	3,95	79
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	3,95	79
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.	4,30	86
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	3,55	71
8	Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.	3,55	71
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	4,30	86
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	4,30	86
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	3,95	79
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	3,55	71,00
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	4,57	91,43
GENEL DEĞERLENDİRME		3,89	77,87

İÇ PAYDAŞ ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU			
ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebiliyorum.	4,5	90
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	3,65	73
3	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	2,95	59
4	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	4,65	93
5	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	3,25	85
6	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	4,2	84
7	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	4,1	82
8	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	4,3	86
9	Okulun içi ve dışı temizdir.	4,2	84
10	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	3,20	64
11	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	3,30	66
GENEL DEĞERLENDİRME		3,84	78,72

VELİ MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	4,9	98
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	4,95	99
3	Öğrencimle ilgili konularda sınıf öğretmeninden rehberlik hizmeti alabiliyorum.	2,75	55
4	Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor.	4,00	80
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	4,10	82
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	2,85	57
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	3,90	78
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	3,60	72
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	4,6	92
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	2,75	55
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	4,35	87
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	3,20	64
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	3,25	65
GENEL DEĞERLENDİRME		3,78	75,69

2024 - 2028 STRATEJİK PLANI

Kuruluş İçi Analiz

Teşkilat Yapısı

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

Sınıfı	Kız	Erkek	Toplam	Sınıfı	Kız	Erkek	Toplam
Ana Sınıfı	7	6	13	7/A	7	10	17
1/A	14	14	28	8/A	11	5	16
2/A	16	8	24				
3/A	7	11	18				
4/A	12	11	23				
5/A	8	8	16				
6/A	11	6	17				

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	9	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)		Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	9	Fen Laboratuvarı	X	
Şube Sayısı	9	Bilgisayar Laboratuvarı	X	
İdari Odaların Alanı (m2)	18	İş Atölyesi	X	
Öğretmenler Odası (m2)	20	Beceri Atölyesi	X	
Okul Oturma Alanı (m2)	410	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan) (m2)	5000			
Okul Kapalı Alan (m2)	1200			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	120			
Kantin (m2)	-			X
Tuvalet Sayısı	4		X	
Diğer (.....)				

2024 - 2028 STRATEJİK PLANI

Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler								
	2020		2021		2022		2023	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	71	67	71	73	79	77	65	61
Toplam Öğrenci Sayısı	138		144		156		126	

Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları				Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı			
2020	2021	2022	2023	2020	2021	2022	2023
15	16	18	14	8	10	9	8

Öğrencilerin Ortaöğretime Geçiş Sınavlarındaki Başarılarına İlişkin Bilgiler								
	2020		2021		2022		2023	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	10	12	8	11	10	12	10	10
Sınava Giren Toplam Öğrenci Sayısı (Kız+Erkek)	22		19		22		20	
%15 %9 %10 Kazanan öğrenci sayısı	4		3		2		2	
%18 Genel Başarı Oranı (%)								

2024 - 2028 STRATEJİK PLANI

İnsan Kaynakları

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	1	2	3
Sınıf Öğretmeni	-	4	4
Branş Öğretmeni	1	5	6
Rehber Öğretmen	-	-	-
İdari Personel	-	-	-
Yardımcı Personel	1	1	2
Güvenlik Personeli	-	-	-
Toplam Çalışan Sayıları	3	12	15

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı itibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-5Yıl		-
5-6Yıl		-
7-10Yıl	-	-
10 Yıl Üzeri	12	100

Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yılı içerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yılı içerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	-	-	2	-	-	1

2024 - 2028 STRATEJİK PLANI

İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Zeynel DÜDÜKCÜ	Müdür	Etik Eğitimi Semineri	2023	2023067677
Aynur YAĞBASAN	Müdür Yardımcısı	Yetişkin Eğitimi ve Beden Dili Kursu	2024	2024981753

	Yılı içerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yılı içerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	-	-	2	-	-	1

Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Zeynel DÜDÜKCÜ	Müdür	Etik Eğitimi Semineri	2023	2023067677
Ceyda OKTAY	Müdür Yardımcısı	İnsan Hakları, Demokrasi ve Adalet Semineri	2022	2022000767

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl	-	-	-	-
4-6 Yıl	-	-	-	-
7-10 Yıl	-	-	-	-
11-15 Yıl	4	-	14	4
16-20	-	1	18	1
20 ve üzeri	6	1	22	7

2024 - 2028 STRATEJİK PLANI

Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yılı İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yılı İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	-	-	2	-	-	2

Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Gonca YAVUZ	Sınıf Öğretmeni	21. yy. Becerileri Eğitimi Semineri	2023	2023003845
Zeliha KAPLAN	Sınıf Öğretmeni	Zaman Yönetimi Semineri	2023	2023002452
Fatma Nur HAN	Matematik	Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003861
Mehmet SÖNMEZ	Sosyal Bilgiler	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856

2024 - 2028 STRATEJİK PLANI

S.NO	UNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul müdürü	Okul müdürü; •Ukdesindeki sınıfın dersine girer •Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, •Okulu düzene koyar, Okulu farklı bir yaşam alanı olarak öğrenci ve öğretmen ihtiyaçlarına göre tasarlar •Denetler. •Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. •Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. •Tüm öğretmenlerin dersini dinler ve rehberlik yapar. •Öğrenci ve tüm çalışanlara eğitim liderliği yapar. •İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri alır.
2	Müdür yardımcısı	Müdür yardımcısı •Ukdesindeki sınıfın dersine girer. •Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar •Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. •İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri komisyonda ele alır.
3	Öğretmenler	•İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur. •Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. • Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. • İlköğretim okullarının 4. Ve 5. sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur. • Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar. • Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul

2024 - 2028 STRATEJİK PLANI

		müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır. • Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. • Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar. • Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar. • İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri komisyona iletir.
--	--	---

Teknolojik Düzey

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışan durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	12	TV Sayısı	-
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	15	Yazıcı Sayısı	3
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	5	İnternet Bağlantı Hızı	50MB

Mali Kaynaklar

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	70.000	80.000	85.000	90.000	95.000	420.000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	30.000	40.000	50.000	60.000	70.000	250.000
TOPLAM	100.000	120.000	135.000	150.000	165.000	670.000

2024 - 2028 STRATEJİK PLANI

Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMAKALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	10000	5500	15000	6500	25000	15000
KüçükOnarım		2000		3000		5000
BilgisayarHarcamaları		500				
BüroMakinalarıHarcamaları		1000		2500		3000
Telefon						
SosyalFaaliyetler		500		1000		500
Kırtasiye		500		2000		1500
GENEL		10000		15000		25000

İstatistiki Veriler

	2021	2022	2023
Açılan Öğrenci Kursları (DYK)	Yok	Fen, Matematik, Türkçe	Yok
Kurumda Yapılan Sosyal Faaliyetlere KatılanÖğrenci Sayısı	-(Pandemi)	158	160
Okulda Yapılan Spor Kulübü Faaliyetleri	-	Futbol Voleybol Takımı	Futbol Voleybol Takımı
Okul / Kuruma ulaşım	Özel servis, taşımali servis	Özel servis, taşımali servis	Özel servis, taşımali servis
Okul Isınma Durumu	Doğalgaz	Doğalgaz	Doğalgaz

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli:		ANKARA		İlçesi:		GÖLBAŞI	
Adres:		KIZILCAŞAR MAHALLESİ 23 NİSAN CAD. GÖLBAŞI/ANKARA		Coğrafi Konum (link):		https://maps.app.goo.gl/Dxm2CsUJYXTAb2K87?g_st=iw	
Telefon Numarası:		(312) 460 25 94		Faks Numarası:			
E- Posta Adresi:		725693@meb.k12.tr		Web sayfası adresi:		incektekilkokulu.meb.k12.tr	
Kurum Kodu:		725693(İlkokul) 725654(Ortaokul)		Öğretim Şekli:		(Tam Gün)	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi:		2001		Toplam Çalışan Sayısı		12	
Öğrenci Sayısı:	Kız	79		Öğretmen Sayısı	Kadın	10	
	Erkek	93			Erkek	2	
	Toplam	172			Toplam	12	
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı:		19,1		Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı:		19,1	
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı:		17,2		Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı:		0	
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		290,69		Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi:		7	

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

Politikveyasaletmenler	Ekonomikçevredeğişkenleri
Okulumuz,Milli Eğitim Bakanlığı politikaları ve Milli Eğitim Bakanlığı stratejik planlama faaliyetleri ışığında eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Öğrencilerini eğitimin merkezine koyan bir yaklaşımsergileyenokulumuz,öğrencilerin yeniliklere açık ve yeniliklerden haberdar, gelişim odaklı olmasını sağlayıcı, önleyici çalışmalarla,risklerdenkoruyucupolitikalar uygulayarak yasal sorumluluklarını en iyi şekilde yerine getirmek için çalışmaktadır.	Ailelerin okulun maddi kaynaklarına katkısı vardır. Belli dönemlerde okul bünyesinde okul- aile iş birliği ile çalışmaları düzenlenmekte,buradaneldeedilen gelirlerle okulumuzun eksikleri giderilmeye çalışılmaktadır.

Sosyal-kültürel çevre değişkenleri	Teknolojik çevre değişkenleri
Okulumuzun bulunduğu çevredeki hızlı yoğun göç olgusu ve ekonomik zorluklar her geçen yılda okul öğrenci mevcudunun artmasına neden olmaktadır.	Okulumuzda her sınıfta akıllı tahta bulunmaktadır. Öğrencilerin evde internet ve teknoloji erişimi vardır.

Ekolojik ve doğal çevre değişkenleri	Etik ve ahlaksal değişkenler
Okul bahçesinin geniş ve duvarla çevirili olması,yeşil alanın bulunması, trafikten uzak olması itibari ile öğrenciler için doğal ve güvenli bir oyun alanı oluşturmaktadır.	Öğrencilerimizin kendi özkültürünü tanıyıp bunu karakterine yansıtarak yaşaması ve gelecek nesillere aktarması hepimizin ortak gayesidir.

Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler**Güçlü Yönler**

Öğrenciler	Sınıf öğrenci sayısının az olması Sağlıklı beslenme alışkanlığı kazanmaları Okula aidiyet duygusuyla isteyerek, mutlu gelmeleri
Çalışanlar	Okul çalışanlarının işbirlikçi çalışma becerisine sahip olması, tecrübeli ve dinamik olması.
Veliler	Velilerin eğitime önem vermeleri, okulla işbirliği içerisinde olmaları
Bina ve Yerleşke	Şehir gürültüsünden uzak bir yerleşkeye sahip olması
Donanım	Akıllı tahta ve eğitim materyallerinin birçoğuna sahip olması
Bütçe	Duyarlı velilerin katkı sağlıyor olması,
Yönetim Süreçleri	Öz denetime sahip idarecilerin var olması,
İletişim Süreçleri	Okulun tüm çalışanlarının uyum içinde çalışması

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Başarı seviyesinin istenilen düzeyde olmaması,
Çalışanlar	Okul çalışanların zaman zaman motivasyon düşüklüğü yaşaması,
Veliler	Velilerin çalışma hayatında olması sebebiyle öğrencilere yeteri kadar yardımcı olamamaları,
Bina ve Yerleşke	Okul binasının eski olması, bazı öğrencilerin taşınmalı eğitim kapsamında olması,
Donanım	Spor salonu ve kantinin olmaması,
Bütçe	Bütçenin sınırlı ve yetersiz olması,
Yönetim Süreçleri	Okulda rehberlik ve psikolojik danışman öğretmen olmayışı
İletişim Süreçleri	Veli görüşme saatlerine uymamaları,

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	Bakanlığımızın Vizyon 2023 belgesinde yer alan unsurların müdürlüğümüzde/kurumumuzda pozitif beklentiler oluşturmaları
Ekonomik	Gelir seviyesi yüksek bir bölgede olması
Sosyolojik	Farklı sosyo-kültürel yapıdaki öğrenciler ve öğretmenlerin kaynaşması
Teknolojik	Alanında yenilikleri takip eden yenilikçi bir ekip olunması
Mevzuat-Yasal	Yasa ve yönetmeliklerde yapılan değişikliklerin takip edilmesi
Ekolojik	Yeşil bir bahçeye sahip olunması sebebiyle tabiatın gözlemlenmesi

Tehditler

Politik	Ekonomik nedenlerle özel okullardan nakil gelen öğrenci sayısının artması
Ekonomik	Okul aile birliğinin ekonomik gücünün yeterli olmaması
Sosyolojik	Parçalanmış ailelerin hızlı artması
Teknolojik	Her öğrencilerin ev ortamında bilgisayar ve internete ulaşabiliyor olması, teknolojiye bağımlılık
Mevzuat-Yasal	Evrak işi ve yazışmanın çok zaman alması
Ekolojik	Çevredeki yeşil alanların azalarak giderek binaların çoğalması

Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelik bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

EĞİTİME ERİŞİM	EĞİTİMDE KALİTE	KURUMSAL KAPASİTE
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Taşınmalı Eğitim	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Okula Uyum, Oryantasyon	Yönlendirme	Donanım
Yabancı kökenli okullara öğrenci kaydı	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
Kütüphane Kullanımı	Değerler Eğitimi	Taşıma ve servis
İnteraktif Öğrenme	Bilimsel Fuarlar	

3.GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Öğrencilerin bireysel farklılıklarını göz önüne alarak, kendine güvenen, çevresine saygılı, dürüst, milli ve manevi değerlere bağlı, özgür düşünebilen, eğitim sürecinde katılımcı, belirli bir amacı olan ve geleceğe güvenle bakan bireyler olarak yetiştirilmesini sağlayarak, inanç ve azimle yapılabilecekler için, emsallerinin feyz aldığı bir kurum olmak.

VİZYONUMUZ

Geleceğini arzuları ve hayalleriyle tasarlamaları için yüreklendirilen, bu tasarımda kendi mutluluğunu ülkesi, dünya barışı ve tüm unsurlarıyla tabiat sevgisiyle bezeyen, azimli ve çalışmaktan yılmayan öğrencileri ile; bu kurumun mahiyetinde olmaktan mutluluk duyan, mesleki gelişim ve meslektaş dayanışması önceliği olan, birbirleri ve çevrenin beklentilerini karşılayarak mesleki doyuma ulaşmış eğitim kadrosu ile; eğitim kadrosunun rehberliğini benimsemiş, kuruma verdiği desteği ülkesine vermiş olduğu bilincine sahip velileri ile anımsanan bir okul olmak.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

*Atatürk ilke ve devrimlerini, bu çizgide bir demokrasi ve barış anlayışını benimseriz.

*Gelişmede bilimsellik ve akılcılığı temele alırız.

* İnsan ilişkilerimizde sevgi, saygı ve hoşgörüyü önem veririz.

* Sürekli değişim ve gelişime açığız.

*Öğrenci, veli ve toplumun beklentilerini karşılayacak bir gelişimin yanındayız.

* Topluma ve doğaya karşı saygılıyız.

* Tüm çalışanların gelişmesi için fırsat eşitliği sağlarız.

*Çalışanları tanır; onların yeteneklerini geliştirir, fikirlerine değer veririz.

*Kurumdaki tüm çalışanların sürekli eğitimin bir parçası olduğuna inanırız.

GELİŞİM VE SORUN ALANLARI

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Yüksek okullaşma oranı
2	Öğrencilerin devam durumunun sürekli takibi yapılmaktadır.
3	Taşımalı eğitim kapsamındaki öğrencilerin takibi düzenli olarak yapılmaktadır.
4	Yabancı kökenli okullarla iletişim halinde olmak. Okula yeni gelen öğrencilerin okula adaptasyonu sağlamaları için oryantasyon çalışmalar yapılmaktadır. Öğrenci devamlılığını en üst düzeye çıkartmak.
5	Okul kütüphanesinin yanı sıra okul koridorlarında kitaplıklar oluşturularak öğrencilerin kitaba erişimi kolaylaştırılmıştır.
6	Etkileşimli tahtalar öğrenciler tarafından eğitim- öğretim sürecinde aktif olarak kullanılmaktadır.

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Kurumdaki tüm çalışanların arasında olumlu iletişimin olması
2	Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif etkinliklerin arttırılması
3	Çalışanların mesleki eğitimlere önem vermeleri ve kendini geliştiriyor olması
4	Okul güvenliğine yönelik tespit edilen eksikliklerin giderilmesi
5	Okulun fiziki durumunun ve donanım koşullarına yönelik iyileştirme çalışmalarının yapılıyor olması,
7	Temizlik ve hijyene yönelik gerekti tedbirler alınarak okulun beyaz bayrağının olması,

4.AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

TEMA: Kurumsal Kapasite									
Okul/Kurum Türü: İlkokul/Ortaokul									
Amaç	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.								
Hedef	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.								
Performans Göstergeleri	İyileştirilen fiziki mekân sayısı.								
Stratejiler	Fiziki mekânların (derslikler, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.								
Amaç1	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.								
Hedef1.1	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.								
PerformansGöstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG1.1.1 İyileştirilen fiziki mekân sayısı	%100	3	3	4	5	6	7	6 AY	6 AY
KoordinatörBirim	Okulidaresi								
İşbirliğiYapılacakBirimler	Okul Aile Birliği, Muhtar, Hayırsever veli, Belediye								
Riskler	Planlanan maddi yeterlilikler sağlanmayabilir.								
Stratejiler	Fiziki mekânların (derslikler, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.								
Tespitler	Okul içinde uygun fiziki alanların belirlenmesi.								
İhtiyaçlar	Mali kaynaklar.								

TEMA EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE

TEMA:Eğitim ve ÖğretimdeKalite	
Okul/KurumTürü:İlkokul/Ortaokul	
Amaç	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
Hedef	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranıartırılacaktır.
PerformansGöstergeleri	PG.1.1Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı(%) PG.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı(%)
Stratejiler	S1Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. S2Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır. S3Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir. S4 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S5E –okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.

2024 - 2028 STRATEJİK PLANI

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG1.1. Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı	%50	50	60	70	80	90	100	6 AY	6 AY
PG1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı	%50	10	15	20	25	30	35	6 AY	6 AY
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İşbirliği Yapılacak Birimler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, İl Milli Eğitim Müdürlüğü								
Riskler	Ulusal ve uluslararası yarışmalarda ulaşım faktörü.								
Stratejiler	S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. S2 Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır. S3 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir. S4 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S5 E okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.								
Tespitler	Eğitim öğretim yılı başlarında yapılan öğretmenler kurul toplantısında bilimsel, kültürel, sanatsal faaliyetlerin ilgili öğretmenlerce planlanması								
İhtiyaçlar	Okul dışında gerçekleştirilecek yarışmalar için ulaşım ihtiyacı ortaya çıkacaktır.								

Amaç 1	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
Hedef 1.1	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.

TEMA EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM

TEMA:Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım	
Okul/Kurum Türü: İlkokul/Ortaokul	
Amaç	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef	Öğrenme kayıpları,önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.
Performans Göstergeleri	PG1.1.1.20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı(%) PG 1.1.2. 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)
Stratejiler	Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek veli görüşmeleri yapılacak, devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.
Amaç1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef1.1	Öğrenme kayıpları, önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

MALİYETLENDİRME

Kurumumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye, stratejik amaç, hedef ve eylemlerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Hedeflere ilişkin eylemler durum analizi çalışmaları sonuçlarından tespit edilmiştir,

Eylemlere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir,

Eylem maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir,

Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir. Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır: Genel bütçe, valilikler, belediyeler ve okul aile birliklerinin yıllık bütçe artışları ve eğilimleri dikkate alındığında Kurumumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için tabloda da belirtildiği üzere beş yıllık süre için tahmini 201.000,00 TL'lik kaynağın elde edileceği düşünülmektedir.

	2024	2025	2026	2027	2028	ToplamMaliyet
Amaç1 Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.	15.000	25.000	30.000	35.000	40.000	145.000
Hedef1.1Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır	5.000	11.000	12.000	13.000	15.000	56.000
TOPLAM	20.000	36.000	42.000	48.000	55.000	201.000

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmaları, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesinin yapılması gerekmektedir.

Bu kapsamda İncek TEK İlk/Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 dönemine ilişkin kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere İncek TEK İlk/Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nı hazırlamıştır.

Hazırlanan planın gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için İncek TEK İlk/Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli geliştirilmiştir.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

İncek TEK İlk/Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Model'inin çerçevesini;

- 1.Okul 2024-2028 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti edilmesi,
- 2.Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
- 3.Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
- 4.Gerekli tedbirlerin alınması;

Süreçleri oluşturmaktadır.

Okul 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak birleştirilecektir. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde; harcama birimlerden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak birleştirilecektir. Yıl sonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirme Zamanı	Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Birinci İzleme Değerlendirme Dönemi	Eylül Ayı İçerisinde	-Harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergelerle ilgili gerçekleştirme durumlarına ilişkin verilerin toplanması -Göstergelerin gerçekleştirme durumları hakkında raporun üst yöneticiye sunulması	Tüm Yıl
İkinci İzleme Değerlendirme Dönemi	İzleyen Yılın Şubat Ayına Kadar	-Harcama birimlerinin sorumlu olduğu göstergeler ile ilgili yıl sonu gerçekleştirme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve birleştirilmesi -Üst Yönetici Başkanlığında harcama birim yöneticilerince yıl sonu gerçekleştirmelerinin gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	Tüm Yıl

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU			
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	Zeynel DÜDÜKCÜ	Okul Md.	
2	Aynur YAĞBASAN	Md. Yrd.	
3	Ceyda OKTAY	Md. Yrd.	
4	Mehmet SÖNMEZ	Öğretmen	
5	Şerif DEMİREL	Okul.Aile Bşk.	
6	Gonca YAVUZ	Yön. Üye.	

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU İMZA SİRKÜSÜ

OLUR

...../...../2024

Serap YILMAZ

İlçe Milli Eğitim Müdürü